



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 86 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШКОЛА № 86 Г.О. ДОНЕЦК»)

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 220

Об утверждении режима работы школы
и организации учебно-воспитательного
процесса в 2024-2025 учебном году.

В соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.(ред. от 07.10.2022), Уставом школы, календарным учебным графиком, учебных планов, расписанием занятий , для четкой организации учебно - воспитательного процесса

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить режим работы школы в одну смену с 8.00.
2. Установить 5-дневный режим работы школы
3. Установить следующую продолжительность уроков при обучении в дистанционном формате:
 - в 1-2 классах - 20 минут;
 - во 3-4 классах – 25 минут;
 - в 5- 8 классах – 30 минут;
 - 9-11 классах – 35 минут.
4. Утвердить расписание уроков на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).
5. Утвердить расписание занятий внеурочной деятельности (Приложение 2).
6. Утвердить график работы кружков и спортивных секций (Приложение 3)
7. Утвердить расписание звонков при обучении в дистанционном формате согласно требованиям санитарных норм (Приложение 4)
8. Утвердить график работы технического персонала (Приложение 5)
9. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят на этажах и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах. После последнего урока учитель выводит детей на улицу (в гардероб).
10. Определить посты учеников дежурного класса по школе:
 - 1-й этаж- у входных дверей, столовая, по лестнице между этажами, этаж – в трёх местах коридора.
11. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, поддерживать санитарное состояние, следить за сохранностью школьного имущества.
12. Начало работы каждого учителя – за 15 минут своего 1-го урока, дежурство учителей начинается за 20 минут до начала занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.
13. С целью сохранения имущества и выполнения санитарно-гигиенических норм закрепить за кабинетами следующие классы и классных руководителей (приложение 6)
14. Назначить заведующими кабинетами:
 - информатики – Горякину С.В.
 - физики – Душко В.Н.
 - биологии – Толстую Е.В.

15. Все занятия части, формируемой участниками УВП учебного плана (факультативные занятия, элективные курсы, внеурочные занятия) проводить после основных уроков согласно расписания. Продолжительность занятий согласно п.3 данного приказа.

16. Назначить руководителями школьных клубов, кружков и секций следующих учителей и утвердить график работы:

- Соляниченко Г.Н. - Военно-патриотическое направление – школьный музей «Историческое краеведение»
- Климык С.И. – художественно-эстетическое направление - школьный хор «Донецкие зори»
- Прохорова А.П.- художественно-эстетическое направление – школьный театр «Глобус»
- Гулякина Т.С. - Физкультурно-спортивное направление - школьный спортивный клуб «Юниор»

Работы спортивных секций и кружков допускается только в предусмотренное расписанием время.

17. Всем учителям-предметникам спланировать выполнение программ, учитывая структуру и режим учебного года, а также годовой план работы школы. Рабочие программы учителей на I полугодие 2024-2025 учебный год предоставить на согласование заместителям директора и утверждение директору школы до 05.09.2024 г., на II полугодие – до 10.01.2025 года.

18. Классным руководителям предоставить на утверждение планы воспитательной работы заместителю директора Толстой Е.В. до 15.09.2024 г.

19. Заместителям директора: Бурлуцкой Д.А., Рабчун Д.В., Толстой Е.В. осуществлять строгий контроль за правильностью организации учебно-воспитательного процесса, правильностью и своевременностью внесения записей в классные журналы.

20. Обеспечить стопроцентный охват обучением всех детей микрорайона школы. Проводить необходимую работу с целью выявления детей школьного возраста, не охваченных обучением, возвращение их в школу.

21. Включить в обязанности классных руководителей:

- организацию учащихся класса на проведение генеральной уборки закрепленной аудитории ежемесячно; ежедневной уборки;
- ответственность за сохранность школьного имущества в кабинете, ремонт мебели, соблюдение правил ТБ, ОТ, ПБ.

- в каждом кабинете закрепить за учениками постоянные рабочие места;

- организацию общественно-полезного труда учащихся на закрепленных участках школьного двора и несут полную ответственность за безопасность жизни и здоровья учащихся во время субботников и ежедневной (весна, осень) уборки территории.

22. Всех учителей-предметников обязать выполнять такие режимные нормы:

- осуществлять передачу кабинета между уроками;

- нести ответственность за сохранность материальных ценностей кабинета, в котором проводился урок;

- нести полную ответственность за создание безопасных условий учебного труда учащихся во время уроков и перерывов;

- организовывать проведение уроков в соответствии требованиям циклограмме учебного года, своевременно подводить итоги посещаемости и успеваемости учащихся; оформлять школьную документацию в определенные сроки в соответствии с нормативными требованиями;

- ни в коем случае не выставлять учеников из класса во время урока, не привлекать их к выполнению личных поручений за пределами школы; не оставлять детей во время урока без присмотра;

- не допускать на уроки учеников в верхней одежде и грязной обуви;

- без разрешения администрации не допускать посторонних лиц на урок;

- об уходе на больничный и выход на работу после болезни предупреждать за сутки (приступать к работе только после предоставления больничного листа);

- к каждому уроку иметь план-конспект подготовки с учетом особенностей класса;

- не проводить взаимозамену уроков без разрешения администрации.

23. Все учащиеся несут ответственность за сохранность своей одежды, сменной обуви.

Сменную обувь носят ученики 1-11 классов.

24. Категорически запрещается курение сотрудников учреждения и учащихся в помещении школы и на ее территории.

25. Проведение внеклассных мероприятий осуществляется по утвержденному директором плану или согласовывается с дежурным администратором.
26. Проведение экскурсий, походов с учениками разрешается только при наличии соответствующего приказа. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время проведения внеклассных мероприятий возлагается на работника школы, который организует мероприятие и определен приказом.
27. Ведение дневников обязательно для всех учащихся 2-11 классов.
28. Возложить ответственность на учителей-предметников, классных руководителей, всех педагогов за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в помещениях школы, на ее территории во время уроков и внеурочных мероприятий.
29. Порядок движения классных журналов в течение рабочего дня и ответственность за их сохранность определить отдельным приказом до 01.09.2024 года.
30. Запретить в стенах школы любые торговые операции.
31. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



В.Л. Струкова